

Al Comune di Trieste
Area Servizi di Segreteria Generale
DIREZIONE
Piazza dell'Unità d'Italia 4
34121 TRIESTE

SELEZIONE per il conferimento, tramite procedura comparativa, di un incarico di collaborazione continuata coordinata per attività connesse alla gestione contabile/amministrativa di progetti e programmi finanziati con Fondi comunitari, ed in particolare Fondi Strutturali presso l'Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ prov. _____ il
_____ Cod. Fisc. _____ residente in
_____ prov. _____
via _____ n. _____ cap _____
telefono _____ e-mail _____

Recapito da indicare per ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione (se non coincide con la residenza):

Comune _____ prov. _____ via
_____ n. _____ cap _____
telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra citata, **a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,**

DICHIARA

1) di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea (indicare quale)
_____;

2) di godere di diritti civili e politici;

in caso di mancato godimento indicarne i motivi:

3) di godere di diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea); in caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____

_____;

4) di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

in caso contrario indicarne i motivi: _____

_____;

5) di non avere procedimenti penali né procedimenti amministrativi pendenti a proprio carico;

in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali e/o amministrativi eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera:

6) di non aver subito condanne penali, che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

7) di essere in possesso del diploma di laurea (ante riforma di cui al DM n. 509/1999 - vecchio ordinamento), oppure di laurea specialistica (nuovo ordinamento), conseguito il _____

_____ rilasciato _____ da _____ con la votazione di _____;

nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza: _____

_____;

8) di essere in possesso di un'esperienza professionale, di almeno 12 mesi, acquisita presso enti pubblici (specificare i periodi e gli enti presso i quali è stata acquisita l'esperienza): _____

_____;

9) di avere una conoscenza dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione, nonché Internet e posta elettronica (specificare se buona o ottima):

_____;

10) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese

_____;

11) di non prestare servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni ovvero di prestare servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni (specificare l'amministrazione di appartenenza): _____;

Il/La sottoscritto/a allega alla domanda:

- 1) il curriculum vitae;
- 2) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine:

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni e le clausole contenute nell'avviso di selezione e nello schema di contratto;
- che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero;
- di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione, la diffusione dei propri dati personali esclusivamente per i trattamenti relativi all'espletamento del procedimento amministrativo della presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche come strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che il Comune di Trieste non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Luogo e data _____

Firma _____